



Comunicare

Descrizione

Il saper comunicare per iscritto rappresenta un vantaggio sia per il settore aziendale sia per quello privato.

Requisiti

nessuno

Obiettivo

- Conoscere e utilizzare differenti tipi di testo
- Analizzare testi
- Tradurre correttamente lettere commerciali, private e protocolli

Contenuto

- Basi della comunicazione (verbale / non verbale)
- Consolidare e approfondire le nozioni linguistiche fondamentali (verbali e scritte)
- Differenti tipi di testo
- Analizzare testi ed esigere la loro comprensione
- Approfondire le nozioni linguistiche fondamentali (verbali e scritte)

Durata

16 ore lezione / 40 ore di studio individuale

Corsi d'approfondimento

Presentare
Management di progetto
Clienti

Curricolo di preparazione per il certificato di tecnico in geomatica.

Modulo di base Comunicazione

Presentare	Comunicare
------------	------------